



**Interchange Canada**  
**Web Publishing Request**  
**ASSIGNMENT OPPORTUNITY**

**Échanges Canada**  
**Demande de publication au site Internet**  
**PERSPECTIVE D'AFFECTATION**

<b>Description</b>	
<b>Organisme</b>	Parrainage civique d'Ottawa, un organisme de bienfaisance financé par Centraide, appuie les personnes handicapées au moyen du jumelage individuel, des services de représentation et d'autres programmes de bénévolat (consulter notre site Web à <a href="http://www2.citizenadvocacy.org">www2.citizenadvocacy.org</a> ).
<b>Titre</b>	Directeur exécutif adjoint
<b>Fonctions</b>	Le directeur exécutif adjoint est un membre principal de l'équipe de gestion de Parrainage civique où il occupe le deuxième poste de direction. Il relève du directeur exécutif et est chargé de mettre au point, de diriger et de gérer de nouvelles initiatives d'entreprise ou d'activités sociales qui contribueront à faire de Parrainage civique un organisme de premier rang, financièrement autonome, et qui défend les intérêts des personnes handicapées dans l'Est de l'Ontario. Il sera responsable de promouvoir l'organisme à mesure qu'il prend de l'expansion dans de nouveaux secteurs, d'établir des partenariats et de diriger les activités de levée de fonds.
<b>Lieu</b>	Ottawa, Ontario
<b>Durée</b>	12 – 24 mois
<b>Échelle salariale</b>	Le régime de rémunération des candidats retenus sera en partie financé par l'organisation commanditaire.

**Exigences**

***Scolarité, expérience et compétences***

Le directeur exécutif adjoint mettra à profit les connaissances et les compétences de base de Parrainage civique concernant les personnes handicapées pour diriger l'élaboration et la mise en oeuvre d'un programme de formation et de sensibilisation concernant les besoins des personnes handicapées.

Responsabilités et tâches du poste

- En l'absence du directeur exécutif, prendre en charge la direction de l'organisation de 14 employés.
- Élaborer et diriger un plan d'entreprise ou d'activités sociales d'une durée de trois à cinq ans qui servira à rendre les services de Parrainage civique plus viables à mesure que l'organisme prend de l'expansion dans tout l'Est ontarien.
- Dans le cadre du plan d'entreprise, élaborer et mettre en oeuvre un certain nombre de nouvelles initiatives de financement.
- Assumer le leadership et la direction nécessaires pour exploiter au maximum le potentiel des initiatives et des événements spéciaux en cours tels que la Soirée dans les Maritimes et le dîner des prix dans le cadre de l'activité Célébration pour tous, etc.
- Mener des consultations et effectuer des recherches au sujet des besoins en matière d'incapacité des organisations publiques et privées.
- Examiner et mettre au point une série de produits de formation et des programmes.
- Établir les exigences en matière de ressources humaines, notamment l'engagement des personnes handicapées à présenter les nouveaux programmes.

Mettre en oeuvre une nouvelle stratégie de marketing et de communication pour l'organisme dans l'Est de l'Ontario.

Ce poste intéressera les gestionnaires chevronnés et dynamiques du gouvernement qui, pour une période d'au moins un an, cherchent à mettre à profit la richesse des connaissances qu'ils ont acquises dans le secteur public afin de faire une différence tangible dans le secteur des organismes sans buts lucratifs. Ce poste intéressera aussi les personnes qui souhaitent : approfondir leurs connaissances au sujet des questions touchant les personnes handicapées; jouer un rôle de chef de file dans l'expansion de nos services dans tout l'Est ontarien; concevoir et mener à bien une panoplie de nouvelles initiatives qui assureront un appui viable et à long terme aux personnes handicapées.

#### Compétences et capacités

- Vastes compétences organisationnelles et en gestion de programme
- Réflexion stratégique et imagination créatrice
- Bonnes relations interpersonnelles
- Capacité d'établir et de mobiliser des réseaux externes
- Capacité de travailler en autonomie
- Compétences étendues en marketing et en communication
- Planification des événements
- Maîtrise de l'anglais et du français

#### Conditions *(Sécurité ou santé)*

#### Personne ressource

#### Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

*Brian Tardif*  
Directeur Exécutif  
Citizen Advocacy of Ottawa  
[btardif@citizenadvocacy.org](mailto:btardif@citizenadvocacy.org) <<mailto:btardif@citizenadvocacy.org>>  
613-761-9522 ext 225

**Pour postuler, veuillez s'il vous plaît faire parvenir votre curriculum vitae  
à la personne ressource au ministère**

**Date limite: 31 Octobre 2007**

**La forme masculine utilisée dans la présente affectation désigne aussi bien les femmes que les hommes.**

**Nous remercions à l'avance ceux qui auront soumis leur candidature. Veuillez noter, cependant, que nous communiquerons uniquement avec les candidats qui rencontrent toutes les exigences.**

**Pour obtenir des renseignements concernant le Programme Échanges Canada, visitez notre site Internet à l'adresse suivante : [http://www.hrma-agrh.gc.ca/ic-ec/index\\_e.asp](http://www.hrma-agrh.gc.ca/ic-ec/index_e.asp)**